



WI-ISI-MR-013-00

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การสแกนเอกสารเพิ่มเติม

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

| | ชื่อ - สกุล | ลายเซ็น | ว.ด.ป. |
|------------|---|---------|------------|
| ผู้จัดทำ | สุภารัตน์ ชมสำโรง (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน) | | 15 พ.ค. 61 |
| ผู้ทบทวน | เพ็ญนัฏฐ์ พนธารา (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) | | 15 พ.ค. 61 |
| ผู้อนุมัติ | ศิลา หลิมเจริญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) | | 15 พ.ค. 61 |

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร

[/] ควบคุม

[] ไม่ควบคุม



| | | | | | | |
|----------------|------------------------|----------------|--------------|------------|-------------------|--------------|
| วิธีปฏิบัติงาน | | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 2 จาก 8 |
| เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| ผู้จัดทำ | เวชระเบียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศिला หลิมเจริญ | |

สารบัญ


หน้า

การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

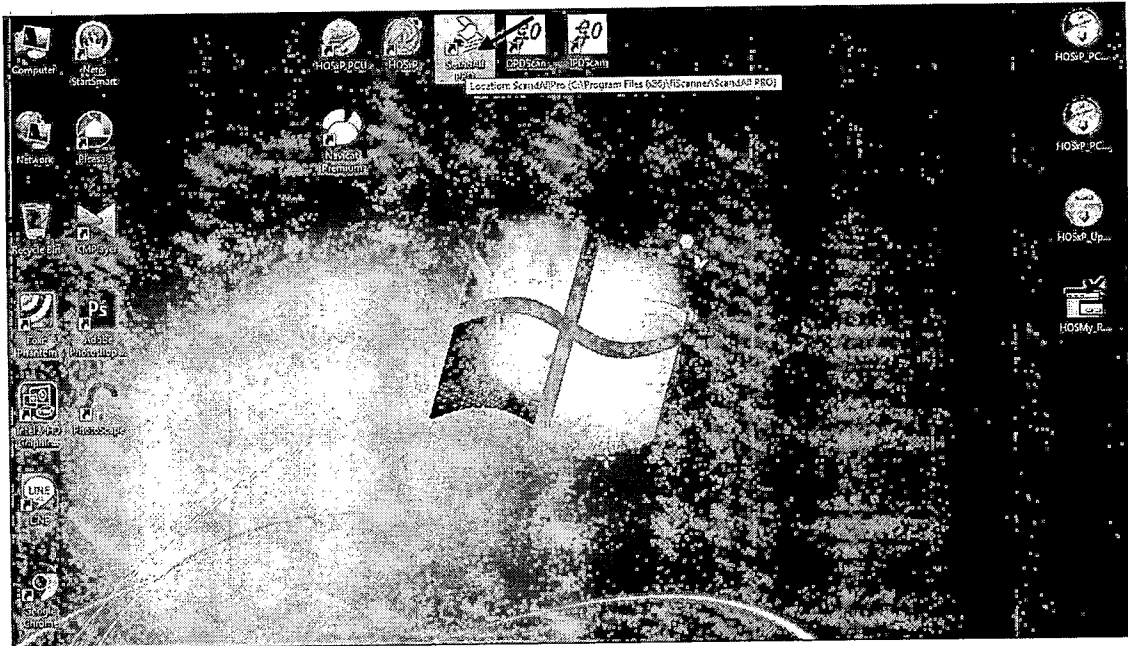
จำนวนทั้งหมด 8 หน้า

| ครั้งที่ | วันที่ประกาศใช้ | รายละเอียด | แผ่นที่ |
|----------|-----------------|-------------------------|---------|
| 00 | 15 พ.ค. 2561 | ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

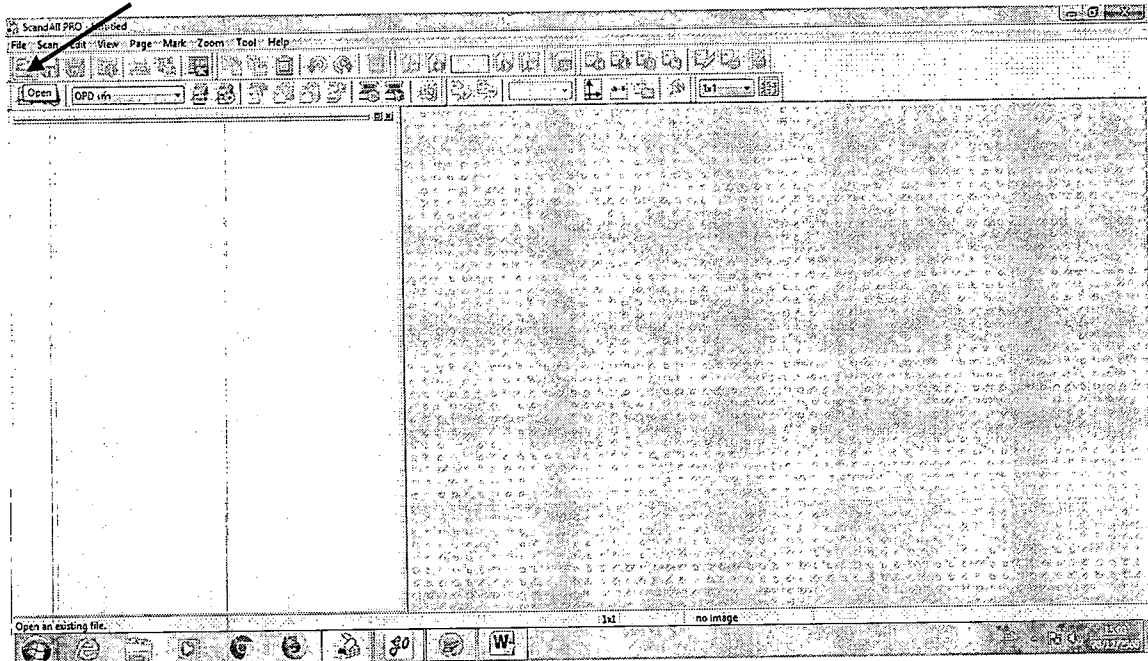
| | | | | | | |
|---|----------------|------------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
|  | วิธีปฏิบัติงาน | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 3 จาก 8 |
| | เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| | ผู้จัดทำ | เวชระเบียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศิลา หลิมเจริญ |


เอกสารระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

1. เข้าโปรแกรม ScanAllPRO

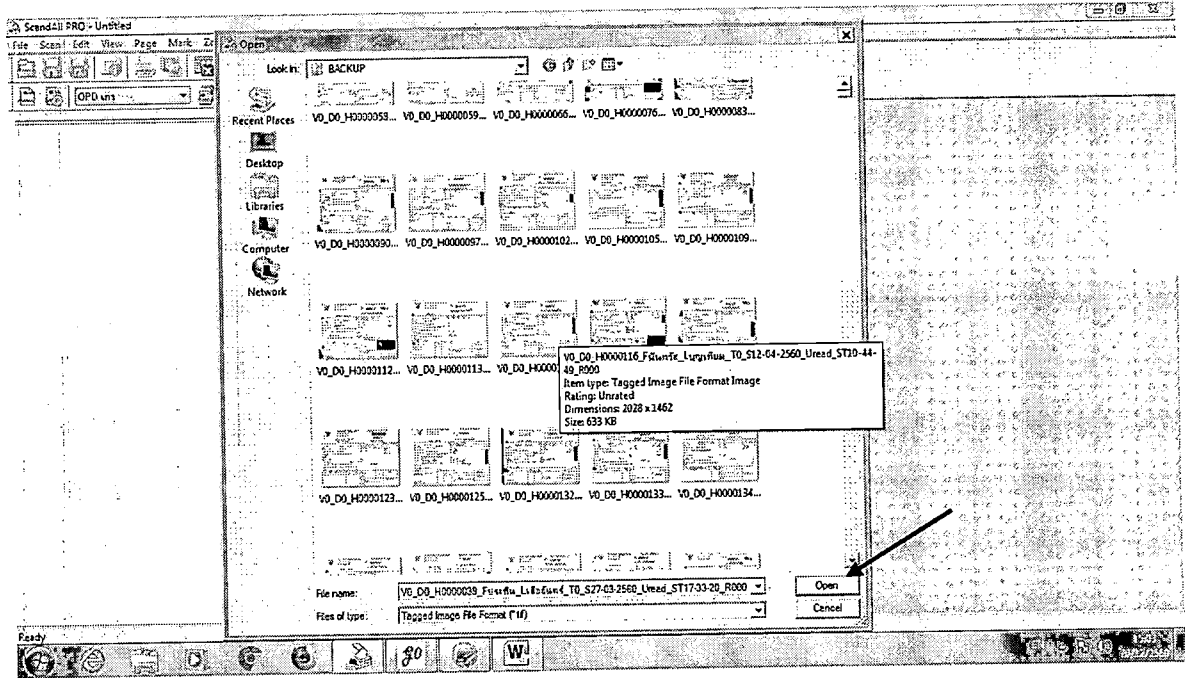


2. กดไฟล์เดออร์ซีเหลืองเพื่อเปิดไฟล์

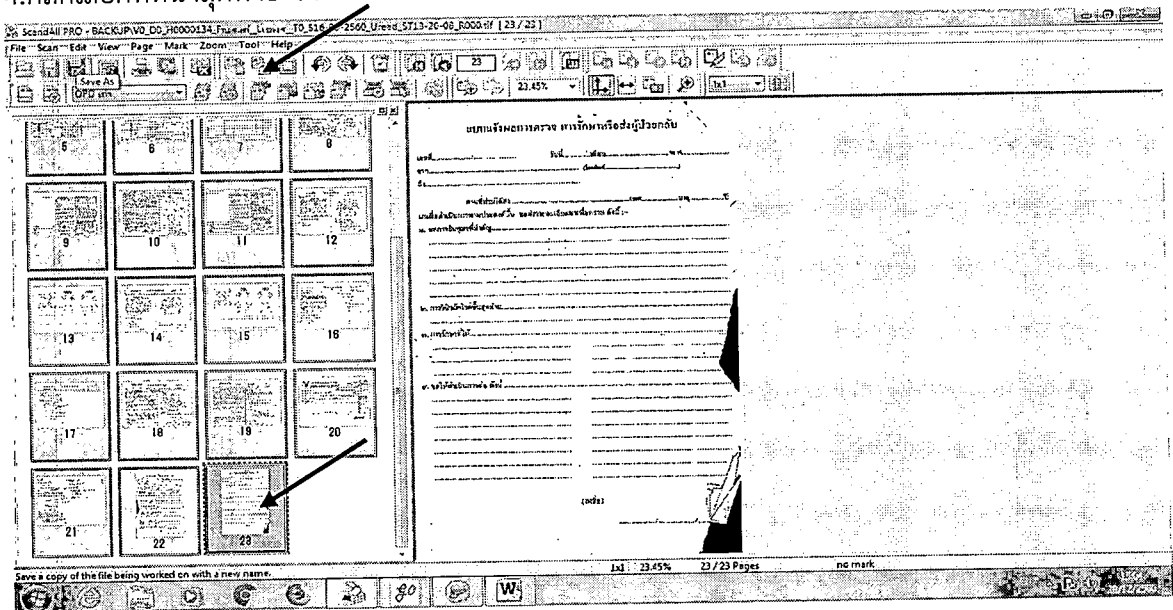



| | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
|  | วิธีปฏิบัติงาน | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 4 จาก 8 |
| | เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| | ผู้จัดทำ | เวชระเบียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศิลา หลิมเจริญ |

3.เลือกหาHNที่จะสแกน แล้วกด OPEN

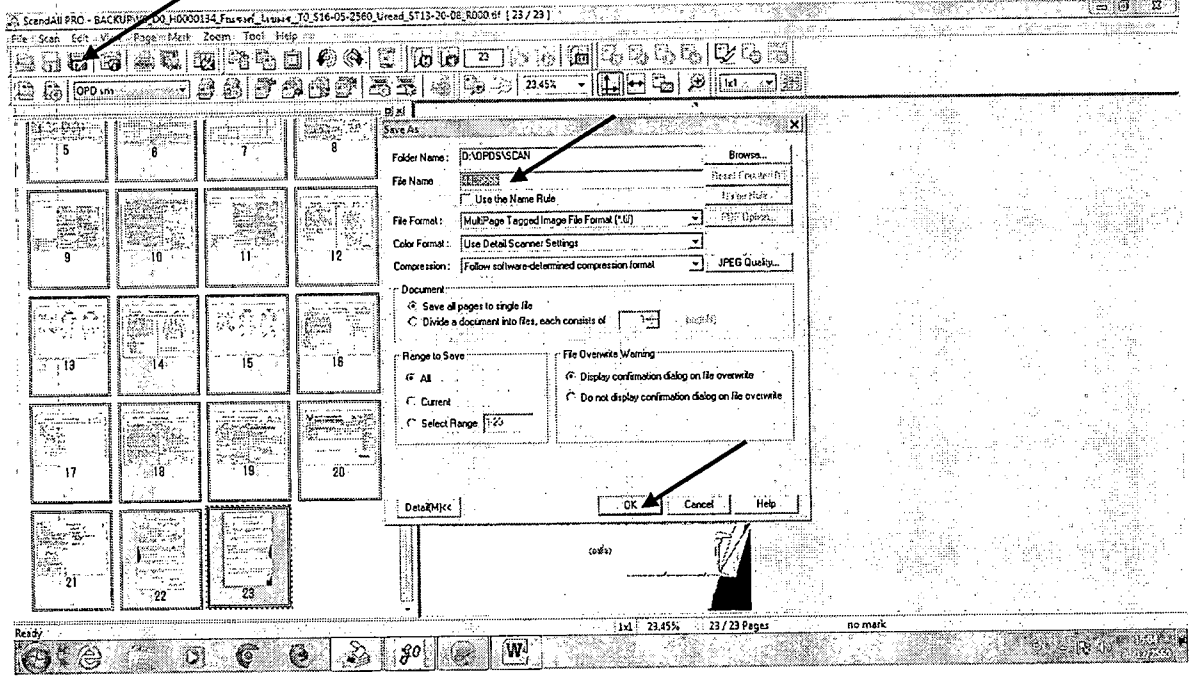


4.คลิกเลือกที่หน้าสุดท้าย จากนั้นใส่OPD Cardที่จะสแกนเพิ่มลงในเครื่องสแกน แล้วกด Scan to add

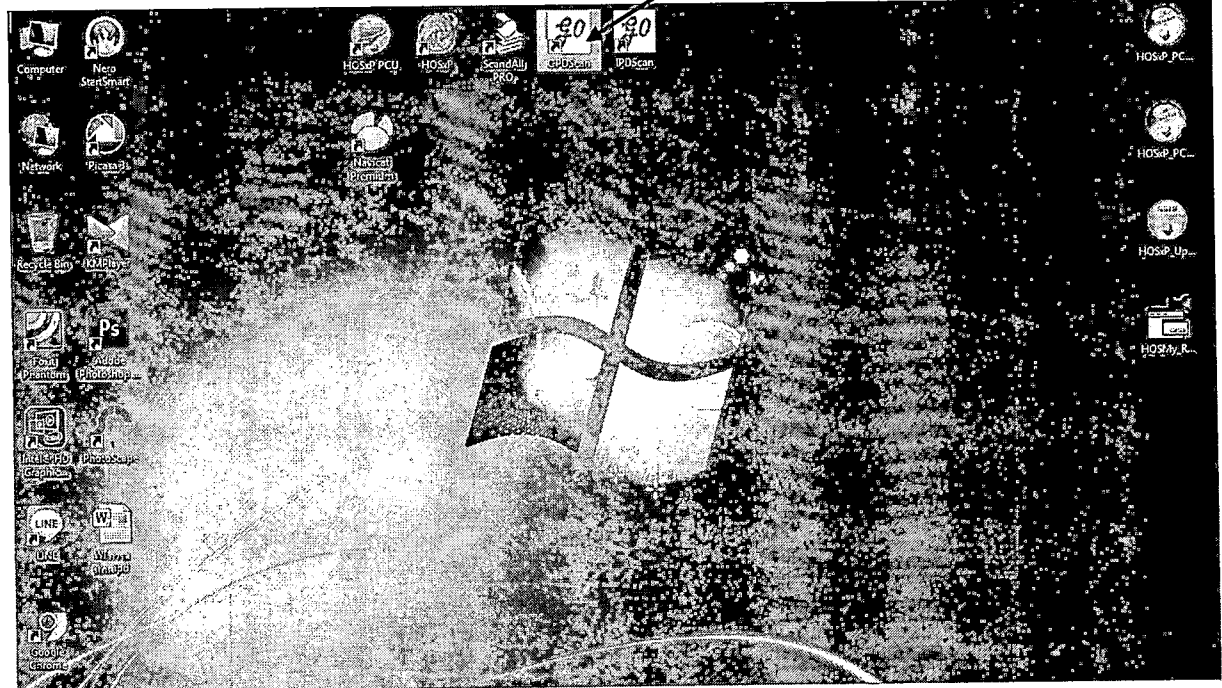



| | | | | | | |
|---|----------------|------------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
|  | วิธีปฏิบัติงาน | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 5 จาก 8 |
| | เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| | ผู้จัดทำ | เวชระเปียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศิลา ทลิสมเจริญ |

5. กด SaveAs ใส่ HN ให้ถูกต้อง แล้วกด OK

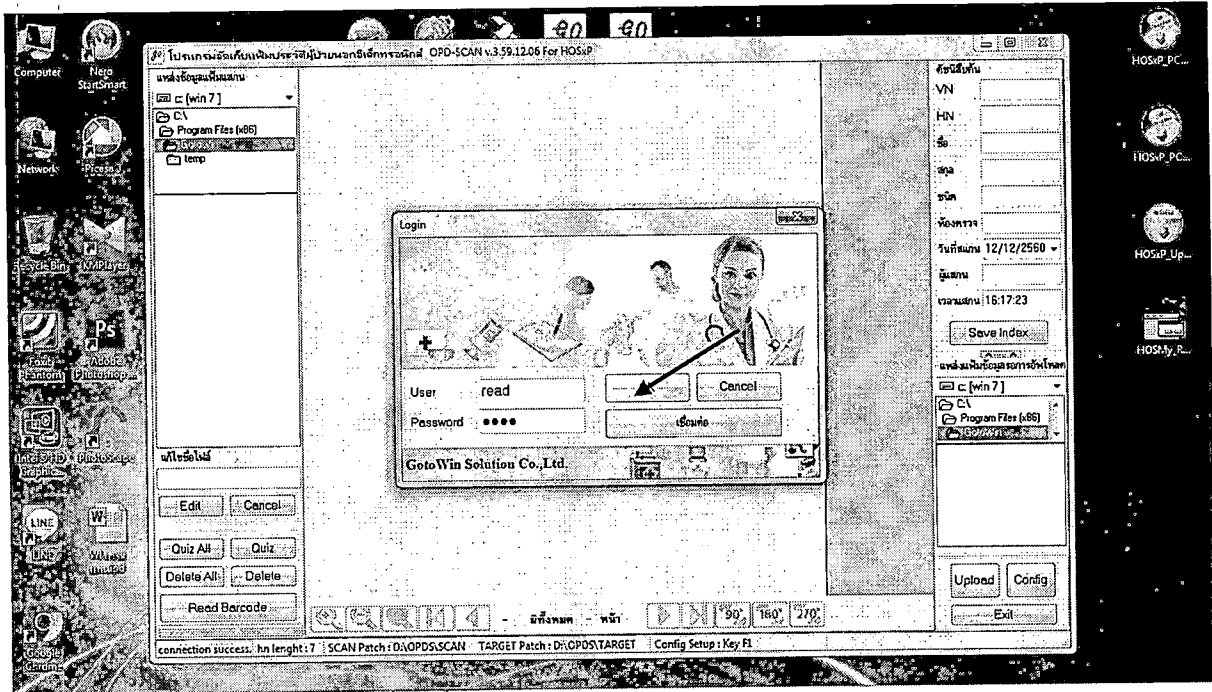


6. เข้าโปรแกรม OPDScan

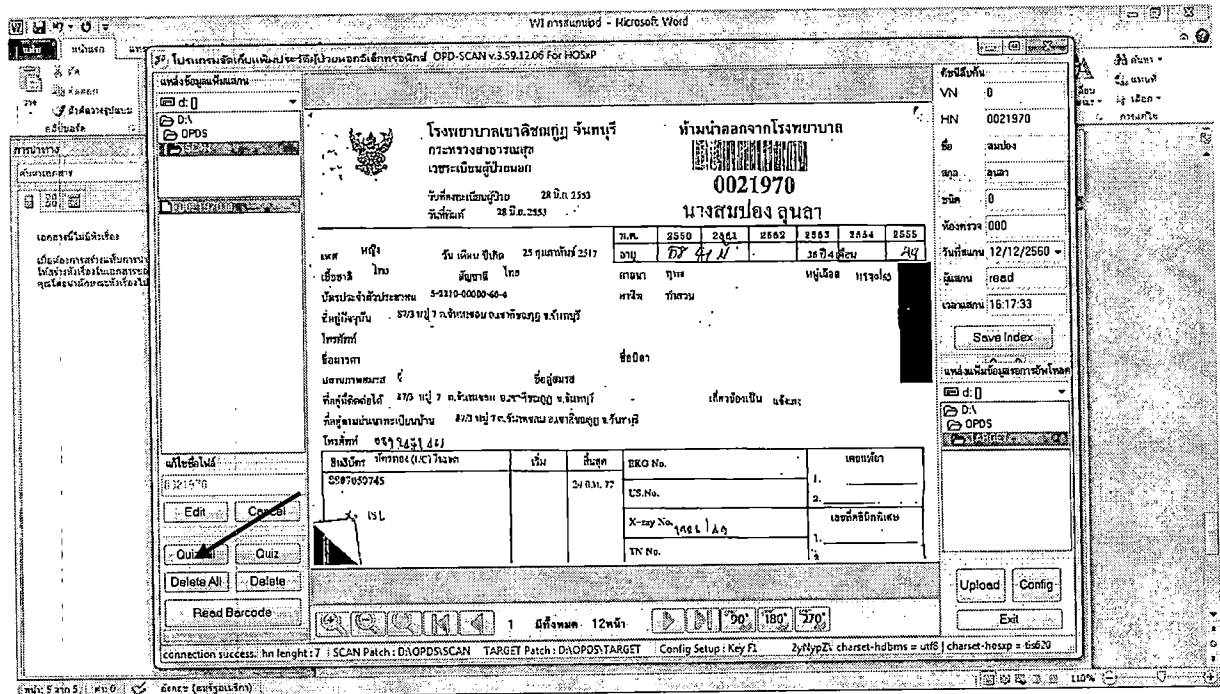


| | | | | | | |
|---|----------------|------------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
|  | วิธีปฏิบัติงาน | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 6 จาก 8 |
| | เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| | ผู้จัดทำ | เวชระเบียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศิลา หลิมเจริญ |

7.ใส่ User : read และ Password : 1234 กด OK



8. กด Quiz All





วิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่ A(1) หน้า 7 จาก 8

เรื่อง การสแกนเอกสารเพิ่มเติม

เลขที่ WI-HSI-MR-013-00

ผู้จัดทำ เวชระเปียน

วันที่เริ่มใช้ 15 พ.ค. 2561

ผู้อนุมัติ นายศิลา ทิมเจริญ

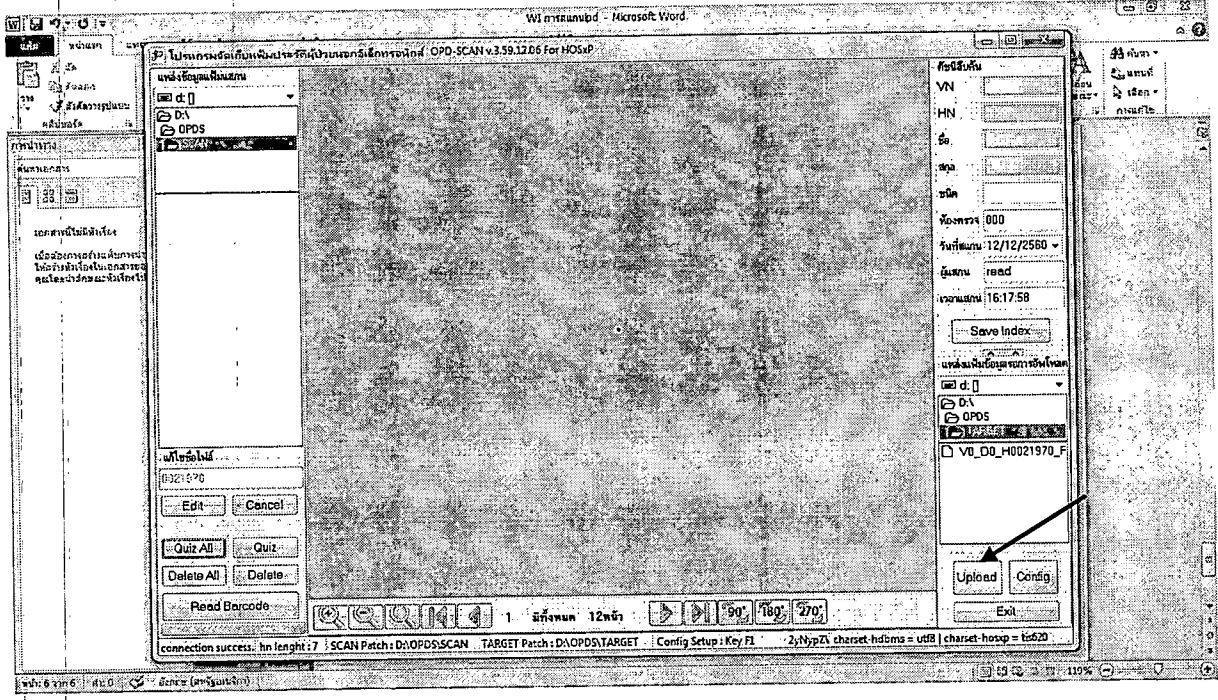
9. กด OK

10. กด OK

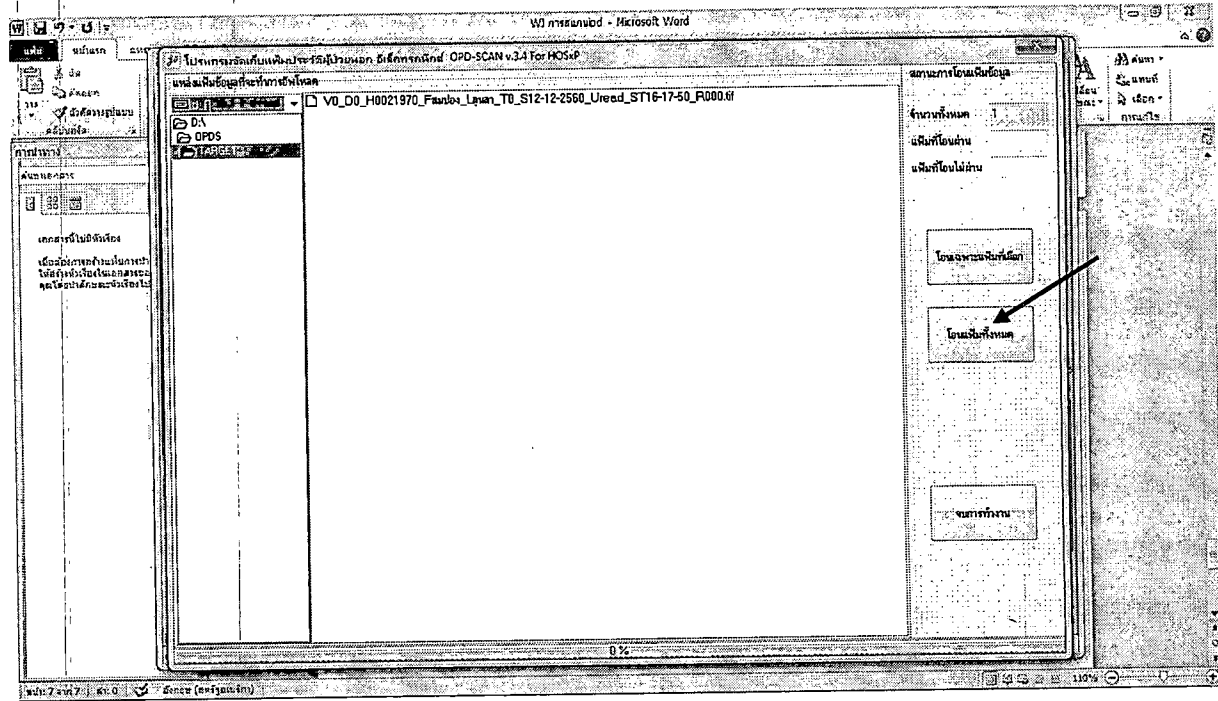


| | | | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
| วิธีปฏิบัติงาน | | | ฉบับที่ | A(1) | หน้า 8 จาก 8 |
| เรื่อง | การสแกนเอกสารเพิ่มเติม | | เลขที่ | WI-ISI-MR-013-00 | |
| ผู้จัดทำ | เวชระเปียน | วันที่เริ่มใช้ | 15 พ.ค. 2561 | ผู้อนุมัติ | นายศิลา หลิมเจริญ |

11. กด Upload



12. โอนแฟ้มทั้งหมด



13. กด Yes

14. จบการทำงาน